

Практическая работа "Организация расчетов в MS Excel"

Задание 1. Создать таблицу подсчета котировок курса доллара.

Порядок работы

Запустить редактор электронных таблиц MS Excel (Пуск→Программы→Microsoft office→Microsoft office Excel)

1. Установите рамку на ячейку **A1**. Введите заголовок таблицы «Таблица подсчета котировок курса доллара»
2. Для оформления шапки таблицы выделите третью строку (щелчком мыши на номер строки), задайте перенос по словам командой **Формат→Ячейки...**, вкладка **Выравнивание**, **переносить по словам**, выберите горизонтальное и вертикальное выравнивание – *по центру*.
3. в ячейку **A3** введите – Дата, **B3** – Курс покупки, **C3** – Курс продажи, **D3** – доход. Изменение ширины столбцов производите из строки меню командой **Формат→Столбец→Ширина** или перемещением мышью справа границы заголовка столбца.
4. Заполните таблицу исходными данными

	А	В	С	Д
1	Таблица подсчета котировок курса доллара			
2				
3	Дата	Курс покупки	Курс продажи	Доход
4	01.12.03	31,20	31,40	
5	02.12.03	31,25	31,45	
6	03.12.03	31,30	31,45	
7	04.12.03	31,34	31,45	
8	05.12.03	31,36	31,55	
9	06.12.03	31,41	31,58	
10	07.12.03	31,42	31,60	
11	08.12.03	31,45	31,60	
12	09.12.03	31,49	31,60	
13	10.12.03	31,49	31,60	

Краткая справка. Для ввода ряда значений даты наберите первую дату 01.12.03 и произведите автозаполнение до даты 10.12.03 (для этого наведите указатель мыши на маркер автозаполнения расположенный в нижнем правом углу рамки выделения, когда указатель примет форму черного крестика нажмите ЛКМ и, не отпуская мышь, переместите маркер вниз, отпустите мышь).

5. Произведите форматирование значений курсов покупки и продажи. Для этого выделите диапазон ячеек **B4:C13**; откройте диалоговое окно **Формат ячеек** команда **Формат→Ячейки...**, вкладка **Число** и установите формат *Денежный*, обозначение валюты *нет*. Число десятичных знаков задайте - 2.
6. Произведите расчеты в графе **Доход** по формуле $Доход = Курс\ продажи - Курс\ покупки$ ячейке **D4** наберите формулу $=C4-B4$ (в адресах ячеек используются буквы латинского алфавита), нажмите клавишу **[Enter]**. В ячейке **D4** получится результат вычисления. Далее произведите автозаполнение до ячейки **D13** (т.е. скопировать формулу во все ячейки диапазона).
7. Для ячеек с результатом расчетов задайте формат *Финансовый* (**Формат→Ячейки...**, вкладка **Число**, формат *Финансовый*, обозначение валюты - *р.* — рубли, число десятичных знаков задайте равное - 2).
8. Произведите обрамление таблицы. Для этого выделите всю таблицу, начиная от верхней левого или нижнего правого угла таблицы. Откройте окно **Формат ячеек** командой **Формат→Ячейки...**, вкладка **Граница**. Задайте красный цвет линий. Для внутренних линий выберите тонкую, а для контура - более толстую непрерывную линию. Макет отображает конечный вид форматирования обрамления, поэтому кнопку **ОК** нажмите, когда вид обрамления на макете полностью вас удовлетворит.

9. Выделив ячейки с результатами расчетов, выполните заливку светло-сиреневым цветом (Формат→Ячейки..., вкладка **Вид**).
10. Проведите форматирование заголовка таблицы. Для этого выделите интервал ячеек от **A1 D1**, объедините их командой меню Формат→Ячейки..., вкладка **Выравнивание**, отображение - *объединение ячеек*. Задайте начертание символа - полужирное, цвет - по вашему усмотрению.
11. Переименуйте ярлык первого рабочего листа, присвоив ему имя **Курс доллара**. Для этого дважды щелкните мышью по ярлыку и наберите новое имя. Можно воспользоваться командой **Переименовать** из контекстного меню ярлыка, вызываемого правой кнопкой мыши.
12. Сохраните файл в своей папке под произвольным именем.

Задание 2. Заполнить таблицу, произвести расчеты и форматирование таблицы ().

Формулы для расчета:

Всего по цеху = Заказ № 1 + Заказ № 2 + Заказ № 3;

Всего = сумма значений по каждой колонке.

Краткая справка. Для выполнения автосуммы удобно пользоваться кнопкой *Автосуммирование* Σ на панели инструментов или функцией СУММ.

В качестве первого числа выделите группу ячеек с данными для расчета суммы.

	A	B	C	D	E
1					
2	Выполнение производственного задания				
3					
4	№№ цеха	Заказ №1	Заказ №2	Заказ №3	Всего по цеху
5	1	2541	2578	2792	
6	2	1575	1624	1838	
7	3	1478	1326	1778	
8	4	1288	1476	1785	
9	Итого:				

рис. 38.2

Задание 3 Заполнить таблицу, произвести расчеты и форматирование таблицы (рис. 38.3).

Краткая справка. Добавление листов электронной книги производится командой *Вставка→Лист*.

	A	B	C	D	E	F
1	Расчет надбавки					
2						
3	Месяц	Таб. номер	Ф.И.О.	Процент надбавки	Сумма зарплаты	Сумма надбавки
4	Январь	245	Иванов А.В.	10%	3 265,00р.	?
5	Февраль	289	Петров С.П.	8%	4 568,00р.	?
6	Март	356	Сидоров П.Г.	5%	4 500,00р.	?
7	Апрель	657	Паньчук Л.Д.	11%	6 804,00р.	?
8	Май	568	Васин С.С.	9%	6 759,00р.	?
9	Июнь	849	Борисова А.В.	12%	4 673,00р.	?
10	Июль	409	Сорокин В.К.	21%	5 677,00р.	?
11	Август	386	Федорова Р.П.	46%	6 836,00р.	?
12	Сентябрь	598	Титова М.Р.	6%	3 534,00р.	?
13	Октябрь	456	Пирогов К.Н.	3%	5 789,00р.	?
14	Ноябрь	239	Светов О.Р.	2%	4 673,00р.	?
15	Декабрь	590	Козлов С.П.	1%	6 785,00р.	?

Формулы для расчета: *Сумма надбавки = Процент надбавки x Сумма зарплаты.*

Примечание. В колонке «Процент надбавки» установите процентный формат чисел.